



# *Comune di Longobucco*

Provincia di Cosenza

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1 - AFFARI GENERALI

N. 84 Registro Area del 15/07/2013	N. <b>293</b> Registro Generale del <b>15/07/2013</b>
--	---

L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese di Luglio il Responsabile dell'**AREA N. 1 - AFFARI GENERALI** adotta la Presente Determina ad Oggetto:

**Servizio di mensa aziendale: liquidazione fattura n.01/2013 alla ditta alimentari Flotta Vincenzo per fornitura buoni pasto dip. c.li**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1 - AFFARI GENERALI

VISTA la proposta del dipendente P. Caputo che attesta la regolarità e la correttezza per i profili di propria competenza sulla base delle direttive impartite e degli atti dell'ufficio;

RICHIAMATE:

- la delibera di C.C. n. 17 del 25/06/2012; (Approvazione Bilancio 2012);
- la delibera di G.C. n. 01 del 03/01/2013; (Assegnazione provvisoria POG 2013);

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107, D.Lgs 267/2000;

VISTE

- la delibera G.C. n.165/99 (erogazione buoni pasto ai dipendenti c.li)
- la delibera G.C. n. 07/02 Rideterminazione importo buono pasto c.le a E 6,00)

VISTA la convenzione stipulata tra il Comune di Longobucco e la ditta Alimentari Flotta Vincenzo;

VISTA la fattura n.01 del 21.06.2013 prot. n.3646 dell'importo di E 1.500,00 presentata dalla ditta Alimentari Flotta Vincenzo corrispondente a n.250 buoni pasto, corrisposti ai dipendenti c.li

RITENUTO giusto liquidare la fattura di che trattasi;

### DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa

- 1) DI LIQUIDARE in favore della ditta Alimentari Flotta Vincenzo P.I. 02720850789 la somma di E 1.500,00 sul cap.1180, intervento 1010203, imp.148/2013 giusta fattura n.01/2013 corrispondente a n.250 buoni pasto corrisposti ai dipendenti C.li
- 2) DI PROVVEDERE alla liquidazione nel modo già richiesto dalla Ditta
- 3) DI PRECISARE che all'esecuzione della presente provvederanno gli Uffici Ragioneria/AA.FF.;
- 4) DI DARE ATTO che la presente:

E' esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- Va comunicata al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario, al Revisore dei Conti, ai capigruppo;
- Va pubblicata all'albo Pretorio ed archiviata presso l'Ufficio titolato.

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott.ssa Teresa De Luca

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000.

Addi

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

DE LUCA TERESA

Capitolo		Capitolo		Capitolo	
Imp.		Imp.		Imp.	
Sottoimp.		Sottoimp.		Sottoimp.	
Euro		Euro		Euro	
Imp.Prov.		Imp.Prov.		Imp.Prov.	

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____      | <input type="checkbox"/> Finanziario _____            |
| <input type="checkbox"/> Tecnico _____         | <input type="checkbox"/> Demografico _____            |
| <input type="checkbox"/> Manutenzione _____    | <input type="checkbox"/> Tributi _____                |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali _____ | <input type="checkbox"/> Polizia Municipale _____     |
| <input type="checkbox"/> Cultura _____         | <input type="checkbox"/> Scuola _____                 |
| <input type="checkbox"/> Economato _____       | <input type="checkbox"/> Delegazione Municipale _____ |
| <input type="checkbox"/> Assess. _____         | <input type="checkbox"/> Assess. _____                |

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

L'avviso della presente determinazione, Repertorio n. 174 viene:

Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-07-2013;

Longobucco, li 16-07-2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1

DE LUCA TERESA